NUEVA PROVIDENCIA
AV. PROVIDENCIA 455 EX 491, SAN ANTONIO CHILE

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA EN ÁREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL COLEGIO NUEVA PROVIDENCIA

I. GENERALIDADES:

Estas bases técnicas y administrativas están referidas a la contratación de acciones de asesoría en el área Gestión Curricular para el **COLEGIO NUEVA PROVIDENCIA** a desarrollarse con el Fondo de Subvención de Educación Preferencial (SEP).

El presente concurso público está asociado a acciones incorporadas en el Plan de Mejoramiento del **COLEGIO Nueva providencia** para cuya implementación se ha convocado a organismos de Asesoría Técnico Educativa (ATE).

1. De los antecedentes del concurso

La contratación de capacitación se ejecutará en base a los siguientes antecedentes:

a) Bases Administrativas
b) Bases Técnicas
c) Las respuestas, observaciones o aclaraciones emitidas por el Mandante
d) Las ofertas presentadas por los proponentes

2. De las Partes

Las partes que concurrirán a la celebración de los contratos serán:

2.1 El Contratista

Corresponde a quien ejecutará los servicios del presente concurso, de acuerdo con los términos de las presentes bases administrativas y técnicas.

2.2 El Mandante

El presente concurso es convocado por el establecimiento Educacional **COLEGIO Nueva Providencia** en el marco de lo indicado en el punto 1 de estas bases, por lo anterior el colegio analizará las ofertas presentadas, efectuará la adjudicación y contratación.

2.3. El oferente

Corresponde a la persona que presenta una oferta técnica y económica a la presente licitación.

II. BASES ADMINISTRATIVAS

1. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

1. 1 OFERENTES QUE PUEDEN PARTICIPAR

Podrán participar en este concurso público, todas las personas naturales y jurídicas autorizadas por los organismos legales competentes para ejercer las actividades objeto de esta licitación y, que a su vez, se encuentren inscritos en el Registro ATE y cumplan lo establecido en las presentes bases administrativas y técnicas.

El proveedor deberá encontrarse evaluado en la página web del Registro ATE con un promedio igual o superior a **6,5** entre los cuatro ámbitos considerados por los establecimientos que los evaluaron (C.A; C.S; E.R; E.A) contar con al menos **90 Evaluaciones** y que en ellas al menos el **95%** de quienes evaluaron afirmen que recomendarían esta ATE. con una antigüedad mínima de 5 años. Lo anterior, con el propósito de asegurar la calidad del servicio contratado.

1.2 ADQUISICIÓN DE BASES

Los interesados en este concurso, podrán obtener las bases solicitándolas al correo electrónico raguirre@colegionuevaprovidencia.cl hasta el 11 de junio 2021.

1.2.1 Estudio de las bases

El interesado en formular una oferta, deberá efectuar el estudio completo, de todos los antecedentes relacionados con el servicio que se pretende contratar. Para la confección de su propuesta y oferta, el oferente, deberá tener en cuenta las disposiciones contenidas en las presentes bases.

1.2.2 Aclaraciones

Si durante el estudio de los antecedentes, el oferente estimare que existen dudas en relación a las Bases u otros antecedentes de la Licitación, deberá hacer las consultas correspondientes por escrito al mail raguirre@colegionuevaprovidencia.cl hasta el martes 15 de junio 2021

1.3 CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

a) Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: **$4000000** Formas de pago: A convenir entre el proveedor y el establecimiento.
b) Causales de multa y/o término anticipado del contrato: Incumplimiento injustificado de las fechas y los plazos acordados, sin consenso entre las partes y cambio unilateral de los profesionales que dictarán el servicio.
c) Vigencia del Contrato: Dependiendo de las características del servicio contratado y/o del programa o asesoría presentada que consista en un programa de 10 a 12 meses.

2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

2.1 Presentación de las Ofertas

Las ofertas técnicas y económicas deberán enviarse por mail: raguirre@colegionuevaprovidencia.cl antes de

2.2 Documentos a incluir en la oferta

a) Identificación completa del proponente u oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo a formulario adjunto

b) Oferta Económica

c) Oferta Técnica

d) Certificado Registro Asesoría Técnico Educativa

e) Presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada con el establecimiento educacional.

f) Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.

3. Procedimiento de recepción, apertura y adjudicación de la Licitación

3.1 Recepción de las ofertas

Las ofertas se recepcionarán, hasta el día viernes 18 de junio 2021 a las 12:00 hrs.

3.2 Apertura de las propuestas

La apertura se efectuará el día viernes 18 de junio en las dependencias del establecimiento por parte de la Comisión Evaluadora establecida para estos efectos.

3.3 Adjudicación de la Propuesta

La adjudicación se realizará el viernes 18 de junio mediante notificación formal al proveedor.

3.4 Evaluación de las propuestas

La Comisión Evaluadora, utilizará como criterio de evaluación la siguiente ponderación y las pautas que a continuación se indican

Oferta Económica	20%
Oferta Técnica	80%
Evaluación Total	100%

Pauta N°1 **Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas**

Documentación	**Cumple (SI/NO) Oferente**		
	Oferente 1	Oferente 2	Oferente 3
Oferta es presentada mediante carta certificada dentro del plazo indicado en las bases.			
El mail contiene en su interior • Identificación completa del oferente de acuerdo a formulario • Oferta económica • Oferta técnica • Certificado Registro Asesoría Técnica Educativa • Imagen impresa de la página "Ficha Registro ATE" • Declaración Jurada simple			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada			
Formulario de Oferta Técnica incluye : Antecedentes de la ATE Breve descripción del oferente ATE Trayectoria y Experiencia ATE Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y el plan de ejecución			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica			

Pauta N°3 **PAUTA DE EVALUACIÓN PROPUESTAS ATE (Incluye oferta económica y técnica)**

Factor	**Variable**	**Criterios de asignación puntajes**	**1 PTJE**	**2 Ponderación**	**Puntaje Ponderado**
1. Oferta Económica	Costo Total oferta	10 = Oferta más económica 9 = Segunda oferta más económica		20%	

		8 = Tercera oferta más económica 7 = Cuarta oferta más económica 6 = Quinta oferta más económica 5 = Sexta oferta más económica 4 = Séptima oferta más económica 3 = Octava oferta más económica 2 = Novena oferta más económica 1 = Décima oferta más económica y restantes			
2. Oferta técnica	2.1.- Nivel de consistencia de las características de los cursos ofertados con los requisitos de cada uno de los cursos concursados	10 = Logrado 8 = parcialmente logrado 6 = Suficientemente logrado 4 = Insuficiente 0 = No logrado (podrán incluirse puntajes intermedios)		30%	
3. Experiencia y evaluación de usuarios	3.1.- Número de años que la ATE ha estado registrada en el registro ATE 3.2.- Número de evaluaciones en el Registro ATE	**<u>Menos de 5 años = no puede postular</u>** 5 años = 9 6 años y más = 10 **<u>Menos de 90= No puede postular</u>** 90= 9 100 o más = 10		10% 20%	
	3.3.- Porcentaje de clientes que recomendarían los servicios de la ATE (según	**<u>Menos de 95%= No puede postular</u>** 95% = 1 96% = 3 97% = 5 98% = 7		20%	

	plataforma Registro ATE)	99% = 9 100% = 10			
TOTAL (Sumatoria puntaje ponderado)					

Fundamentos Técnicos:

El Colegio Nueva Providencia require servicios de capacitación para ser realizado de Junio a Octubre el año 2021 que tributen a la dimensión del Plan de Mejoramiento Educativo en el área de Gestión Pedagógica.

Servicio 1 ESTRATEGIAS DIGITALES DOCENTES

Destinatarios: 30 Profesores de Básica y Media

Objetivo: Instalar competencias digitales básicas a nivel docente para apoyar las prácticas de enseñanza en el aula por medio del uso de la tecnología y herramientas educativas.

Contenidos: Herramientas digitales para realización de clases online, diseño de propuestas didácticas incorporando TIC, actividades en torno a desafíos, gestión de información, creación de contenido digital, comunicación, colaboración en línea, vínculo pedagógico.
.

I. Especificaciones de la propuesta Técnica

Formulario 1 para la presentación de Aspectos Técnicos de la entidad ATE

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE	
Nombre del contacto para esta propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Mail	

2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3. Trayectoria y experiencia ATE: proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, mail)

4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la presentación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	
Fechas de ejecución	
Antecedentes y fundamentación	(Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica/estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.)
Características generales del servicio	Descripción de las modalidades, metodología, instancias de trabajo, reflexión, sistematización, talleres de diseño de planificación, evaluación, instrumentos, contenidos, acompañamiento, modelación, transferencia en aula, prácticas de observación, monitoreo-seguimiento (Modelo de capacitación diagnóstico, contexto emocional, capacitación, junta pedagógica-describir)
Contrapartes técnicas	Definición de los integrantes del equipo ATE y de la comunidad educativa que se requiere que ejerzan como contraparte técnicas y sus funciones.
Objetivos generales y específicos	Por módulos, etapas, y/o productos según corresponda, asociado a objetivos y metas estrategias, objetivos y metas anuales prácticas y estándares del PME
Cronograma	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	
Planificación del servicio	

5. Equipo asesor:

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

6. Currículum y Antecedentes académicos de los profesionales:

(Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, incluir un documento firmado por el profesional, en el que informa por escrito su consentimiento y disponibilidad para el servicio)